



COMUNE DI BENTIVOGLIO

PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL 19/03/2026

originale

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - PIANO DEGLI OBIETTIVI

L'anno **Duemilaventisei** e questo dì **Diciannove** del mese di **Marzo** alle ore **12:00** in Bentivoglio nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

VECCHI ALICE	Sindaca	Presente
NICOLODI CHIARA	Vice Sindaca	Presente
GALLETTI ORIANA	Assessore	Presente
ARDIZZONI GIUSEPPE	Assessore	Presente
RENNA ROSARIO SERGIO	Assessore	Presente

Presiede l'adunanza la Sindaca VECCHI ALICE

Partecipa il sottoscritto Luigi Perrone, Segretario Comunale incaricato della redazione del verbale.

La Sindaca, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO:
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - PIANO DEGLI OBIETTIVI

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011, recante: Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42“, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- il Decreto legislativo n. 126 del 10/08/2014, recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- il nuovo principio contabile della programmazione che definisce il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) come il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa collegata alle missioni e programmi di bilancio contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- l’articolo 169 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dai decreti legislativi sopracitati, che prevede l’approvazione del PEG entro 20 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione;
- il decreto legislativo 27/10/2009, n. 150 recante: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, come da ultimo modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017, n.74;

Richiamati, inoltre, i seguenti documenti:

- Documento Unico di Programmazione (DUP), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29/09/2025 e relativa nota di aggiornamento approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28/11/2025;
- Bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 22/12/2025;
- Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028, relativamente alla parte contabile, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 23/12/2025, esecutiva a tutti gli effetti di Legge;

Atteso che il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell’ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche, siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

Verificato che gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento Unico di Programmazione (DUP);

- b) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario;
- c) il piano esecutivo di gestione e della performance;
- d) il piano degli indicatori di bilancio;
- e) lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- f) le variazioni di bilancio;
- g) lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'ente.

Ribadito che il Piano esecutivo di Gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante del processo partecipato che coinvolge la Giunta e la "dirigenza" dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra Organo esecutivo ed i responsabili di Settore/Servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Dato atto che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio finanziario;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- unifichi organicamente il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'Organo esecutivo e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione ed un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale.

Atteso che nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative nonché la procedura del ciclo della performance approvata con deliberazione Giunta dell'Unione

Reno Galliera n. 32/2019 ai sensi dei quali il Sindaco, sentita la Giunta Comunale e avvalendosi della collaborazione del Nucleo di valutazione, effettua la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, utilizzando i criteri vigenti;

Richiamato altresì l'articolo 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'articolo 107, comma 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i decreti sindacali del 15/12/2025, con i quali, in relazione all'organizzazione burocratica di questo Ente, sono state individuate e nominate le sotto elencate posizioni organizzative:

1° Settore "Affari interni e istituzionali"	n. 10	Dottor Fabrizio Simoncini;
3° Settore "Lavori pubblici e manutenzioni"	n. 12	Geometra Massimo Graziani;
3° Settore "Edilizia privata"	n. 11	Architetto Lazzari Elena
4° Settore "Entrate e bilancio"	n. 13	Ragioniera Laura Poli

Preso atto che l'allegato Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 viene proposto dal segretario comunale, avvalendosi della collaborazione degli amministratori, nonché dei Titolari di posizione Organizzativa ed è stato predisposto ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che:

- il PEG è stato predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;
- nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
- gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG sono stati negoziati, con i responsabili dei servizi, unitamente agli amministratori di riferimento;

Dato atto che, a mezzo di posta elettronica, risulta inoltrato al Nucleo di Valutazione il Piano degli obiettivi in analisi per quanto di competenza;

Ritenuto, procedere nel merito, fermo restando che questa Giunta si adegnerà ad eventuali richieste di rettifica e/o integrazioni che dovessero essere richieste dal Nucleo di Valutazione;

Visto il Titolo VII – Profili finanziari e contabili - dello Statuto del Comune di Bentivoglio;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 29 del 28/06/2016, esecutiva a tutti gli effetti di legge, ed in particolare, il Titolo VI -Il Piano esecutivo di Gestione- (articoli dal n.28 al n. 32);

Ricordato che:

- i responsabili di Settore dovranno periodicamente relazionare al Sindaco, al Nucleo di valutazione ed al Segretario comunale su grado di realizzazione degli obiettivi gestionali del P E G a loro assegnati, nonché di quelli strategici ed operativi del DUP;

- l'articolo 193 del T U E L non prevede più come obbligatoria la verifica dello stato di attuazione dei programmi in sede di salvaguardia degli equilibri, in ogni caso sarà pur sempre necessario verificare l'attività quanto meno semestralmente al fine di monitorare e attivare eventuali interventi correttivi;
- su richiesta dei responsabili di Settore competenti, potranno essere apportate variazioni al PEG entro e non oltre il 15 dicembre di ciascun anno;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di Gestione 2026/2028 contenente il piano delle performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Richiamata la nota del MEF del 25 gennaio 2024 prot. 3702 avente per oggetto "Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione delle performance individuali"

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica, reso dal segretario comunale, e di regolarità contabile, reso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, comma1, del decreto legislativo n. 267 del 2000 e dell'articolo 32, comma1, del regolamento di contabilità;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028", redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione, con deliberazione consiliare n. 48 del 22/12/2025 del bilancio di previsione 2026/2028, comprensivo degli allegati previsti dal decreto legislativo n. 118 del 2011;
- 2) Incaricare i Titolari di Posizione Organizzativa, indicati nelle singole schede dell'unito PEG:
 - a gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova e diversa determinazione;
 - a seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate ed alle spese;
 - a conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'ente contenuti nel Programma di Mandato, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e negli altri strumenti di programmazione;
- 3) di dare atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi loro assegnati;
- 4) di precisare che le variazioni contabili al bilancio ed al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica alle assegnazioni di fondi ai responsabili;

- 5) Di dare atto che la Giunta provvederà, mediante l'adozione di formale atto, a conformarsi ad eventuali richieste di rettifica ad integrazione che dovessero essere richieste dal Nucleo di valutazione.
- 6) di pubblicare il Piano esecutivo di Gestione, in formato elettronico, all'interno del sito web istituzionale dell'ente, Sezione "Amministrazione trasparente", nell'apposita sottosezione "Performance" - "Piano Esecutivo di Gestione";
- 7) di dare mandato all'Ufficio di Segreteria di trasmettere il presente provvedimento al Revisore dei conti e al N. d. V.;

Infine, stante la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente utilizzabili, da parte dei responsabili dei servizi, le risorse per realizzare gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG,

Con voti favorevoli e unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134- 4° comma del T.U.E.L. di cui al D. LGS. 267/200, stante la necessità e l'urgenza di rendere immediatamente utilizzabili, da parte dei responsabili dei servizi, le risorse per realizzare gli obiettivi gestionali contenuti nel PEG.



DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 25 del 19/03/2026

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

LA SINDACA
VECCHI ALICE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Perrone Luigi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
