



**NUOVO  
CIRCONDARIO  
IMOLESE**

**Informatica e personale**  
Servizio Personale

SCADENZA: LUNEDÌ 13 LUGLIO  
ORE 12:00

## **AVVISO DI SELEZIONE**

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

DI N. 1 POSTO DI "ESPERTO DI ANALISI E PIANIFICAZIONE POLITICHE DI SETTORE" AREA DEI  
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

Visti:

- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Nuovo Circondario Imolese 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 35 del 24/02/2026, modificato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 52 del 31/03/2026;
- il Regolamento per le assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di Giunta Circondariale n. 97/2020 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il decreto dirigenziale n. 920 del 22/06/2026 con il quale è stato approvato il presente avviso;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. **1 posto di "Esperto di analisi e pianificazione politiche di settore"** (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Personale associato del Nuovo Circondario Imolese.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Ai fini dell'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso il Nuovo Circondario Imolese alla data del 31 dicembre 2025 nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 61%, quella del genere maschile è pari al 39%; pertanto, dal momento che il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0015493/2026 del 22/06/2026
Class. 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»
Firmatario: DANIELE CAMPALITO
Documento Principale

## ART. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L' Esperto di analisi e pianificazione politiche di settore Contribuisce alla pianificazione di politiche, di carattere generale e settoriale, in coerenza con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica. Contribuisce alla definizione delle strategie dell'ente, supportando i processi decisionali per mezzo di attività di analisi, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti. Presidia i processi di controllo interni al fine di garantire l'efficacia delle politiche pubbliche e dei servizi erogati dall'amministrazione. Presidia i processi di rilevazione e misurazione di dati e informazioni ai fini della valutazione degli effetti, degli impatti e/o dei risultati di politiche, programmi e/o attività riferibili all'ente, al personale e/o a soggetti terzi.

Sono attese le seguenti capacità comportamentali: lavorare in team, integrazione, orientamento al risultato, qualità ed accuratezza, leadership, programmazione del lavoro e gestione del tempo, così come meglio declinate nella *scheda profilo allegata al presente bando*.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022/2024.

Alla data attuale, il trattamento economico dell'Area Funzionari ed E.Q. è costituito da:

Stipendio tabellare	25.114,11 €
indennità di comparto	435,96 €
13a mensilità	2.092,84 €
Totale	27.642,91 €

## ART. 2 - RISERVA DEI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, **con il presente concorso si determina n. 1 posto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.**

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023.

## ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti generali

- A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;
- che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana**;

A2. **godimento dei diritti civili e politici**;

A3. non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

A4. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

A5. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);

A6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di **lavoro** con la Pubblica Amministrazione;

A7. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

A8. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (esclusivamente per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

## **B. Requisiti specifici**

**B1.** Titolo di studio: Diploma di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi (determinate con il D.M.270/2004):

- L-14 Scienze dei servizi giuridici,
- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale,
- L-33 Scienze economiche,
- Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:
- LMG/01 Giurisprudenza,
- LM 56 Scienze dell'economia,
- LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,
- LM 77 Scienze economico-aziendali,

Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

## **B2. Possesso della Patente di guida Cat. B valida a tutti gli effetti.**

Tutti i requisiti richiesti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di approvazione della graduatoria e, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge (art. 38 D.lgs 165/01) (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-1>).

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale del **Portale del Reclutamento InPA** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa **registrazione** al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID** (<https://www.spid.gov.it>), **CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it>), **CNS** (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o **eIDAS** (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in

condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. I candidati dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentivo inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal **Portale del Reclutamento InPA**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento del **contributo di partecipazione** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "Contributo di partecipazione Esperto di analisi e pianificazione politiche di settore" Nuovo Circondario Imolese a nome di ....."

Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:

2. **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

#### **ART. 6 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno lunedì 13 Luglio 2026**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 7 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **ART. 8 - PROVE DI SELEZIONE**

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, oltre a una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 9 del presente bando.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e sarà superata con un punteggio minimo di 21/30 punti. Il superamento della prova scritta darà accesso alla prova orale.

Alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti e sarà superata con un punteggio minimo di 21/30 punti. Il punteggio finale risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna delle due prove, scritta, e orale.

##### **Preselezione (eventuale)**

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 50 candidati nonché coloro che risulteranno classificati ex aequo all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

##### **Prova scritta**

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art.9.

##### **Prova orale**

Consisterà in un colloquio tecnico-specialistico sulle materie d'esame di cui al successivo art. 9. La prova sarà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Al termine della procedura verrà redatta una graduatoria finale di merito.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese che darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione

#### **ART. 9 - MATERIE D'ESAME**

- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- Elementi sulla disciplina relativa alla misurazione e valutazione della performance nelle pubbliche amministrazioni, (D. Lgs. n. 150/2009);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013
- Responsabilità disciplinare e procedimento disciplinare nel pubblico impiego e negli enti locali
- Elementi in materia di ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa
- Elementi in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- Conoscenza dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office).

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO E CALENDARIO DELLE PROVE**

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che sul portale di reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it>

Nella medesima sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, graduatoria finale).

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- **Prova scritta: Mercoledì 22 Luglio.**
- **Prova orale a partire dal giorno Mercoledì 29 Luglio.**

Seguirà convocazione ufficiale con indicazione del luogo e dell'orario di convocazione dei candidati ammessi.

***La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.***

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso.

#### **ART. 11 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare

incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e della specifica disciplina interna del personale dipendente dell'Amministrazione interessata.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e di quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno per uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi deliberazione della Giunta Circondariale n. 97 del 29/12/2020 e s.m.i, il Servizio Personale Associato potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato ovvero anche a tempo determinato presso altri enti del Nuovo Circondario Imolese o con esso convenzionati.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altri enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Nuovo Circondario Imolese.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D.Lgs. 39/2013.

## **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

## **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica [giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it](mailto:giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it) o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602586, 0542/602371, 0542/602250.

Imola, 22/06/2026

IL DIRIGENTE  
Daniele Campalto  
*(documento firmato digitalmente)*

## Esperto di analisi e pianificazione politiche di settore

**Finalità del ruolo**

Contribuisce alla pianificazione di politiche, di carattere generale e settoriale, in coerenza con quanto previsto nei documenti di programmazione strategica.

Contribuisce alla definizione delle strategie dell'ente, supportando i processi decisionali per mezzo di attività di analisi, ricerca e sistematizzazione di dati e informazioni rilevanti.

Presidia i processi di controllo interni al fine di garantire l'efficacia delle politiche pubbliche e dei servizi erogati dall'amministrazione.

Presidia i processi di rilevazione e misurazione di dati e informazioni ai fini della valutazione degli effetti, degli impatti e/o dei risultati di politiche, programmi e/o attività riferibili all'ente, al personale e/o a soggetti terzi.

**Attività caratterizzanti il profilo**

Contribuisce all'analisi, raccolta e organizzazione di informazioni e dati statistici al fine di supportare i processi decisionali, fornire input nella pianificazione delle attività e identificare possibili soluzioni riferibili a situazioni di particolare complessità.

Si interfaccia con gli stakeholders istituzionali, le associazioni di categoria e le autorità competenti relativamente ai processi di data collection.

Consolida e sviluppa il sistema delle relazioni fra l'amministrazione e la rete degli stakeholder pubblici e privati, sviluppando nuove modalità e strumenti di pianificazione partecipata.

Partecipa alla valutazione dell'efficacia ed efficienza delle politiche attuate.

Predisporre ed organizza le attività preliminari alla definizione delle esigenze di pianificazione delle politiche dell'amministrazione.

Reperisce, analizza e rielabora dati contabili, programmando situazioni previsionali rispetto alle politiche e ai servizi dell'amministrazione.

Concorre alla definizione degli obiettivi economico-finanziari e di performance.

Collabora con le unità organizzative interessate alla preparazione, interpretazione e monitoraggio dei budget.

Svolge direttamente le attività di natura amministrativa e contabile inerenti il proprio ruolo.

### Competenze Tecnico Professionali

Codice	Competenza	Livello atteso
CTP 03	Normativa e regolamenti degli enti locali	3
CTP 22	Redazione atti amministrativi	3
CTP 24	Gestione documentale	3
CTP 28	Analisi economico - finanziaria	3
CTP 31	Analisi e valutazione del rischio	3
CTP 32	Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	3
CTP 38	Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database	4
CTP 41	Strumenti e tecnologie informatiche	2
CTP 44	Lingua Inglese	3

### Competenze Comportamentali

Codice	Competenza	Livello atteso
CC 06	Qualità ed accuratezza	3
CC 07	Orientamento al risultato	3
CC 09	Leadership	4
CC 10	Programmazione del lavoro e gestione del tempo	4
CC 11	Lavorare in team	4
CC 17	Integrazione	3

