C O M U N E D I M O N T E R E N Z I O

Città Metropolitana di Bologna
P.zza G. De Giovanni 1, 40050 Monterenzio
Tel 051929002
PEC: comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it

Monterenzio, 23.10.2026

Prot. n. 0011404 - MTM/mtm

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA "SERVIZI TECNICI"

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Monterenzio;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026 – 2028, Sezione 3 - Sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale del fabbisogno di personale" – Annualità 2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 in data 26.3.2026, che prevede, fra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un "Istruttore tecnico" – Area degli Istruttori – da assegnare all'Area "Servizi Tecnici";
- il "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*" del Comune di Monterenzio;
- la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, effettuata dal Comune di Monterenzio in data 31.7.2026, Protocollo n. 0008576 e la nota dell'Agenzia Regionale per il Lavoro Emilia-Romagna del 03.8.2026, Protocollo n. 2026/0267660, con cui viene comunicata l'assenza negli elenchi di cui agli artt. 34 e 34-bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 di personale in disponibilità avente pari qualifica a quella richiesta di "Istruttore tecnico";

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria determinazione n. 54 in data 22.102.2026, di approvazione del presente bando

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE ALL'AREA "SERVIZI TECNICI".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Monterenzio si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica della normativa in materia assunzionale, sopravvenute limitazioni alle possibilità assunzionali o vincoli di bilancio, modifica del piano del fabbisogno di personale.
L'Amministrazione, per motivate esigenze, può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande.

Art. 1 – Riserve di legge

Per il posto di cui al presente bando **opera la riserva di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".**
Per beneficiare della riserva, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario (si veda il successivo art. 5).
Nel caso in cui, al termine della procedura selettiva, nessun candidato riservatario risulti idoneo, il posto verrà attribuito al primo candidato idoneo non riservatario.

Non opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, in quanto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso di determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale senza demerito, in quanto, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari sopradetti che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – Caratteristiche del posto da ricoprire

Ai sensi dell'Allegato A – Declaratorie, del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è

chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Art. 3 – Trattamento economico

Al personale assunto è attribuito il trattamento economico previsto per l'Area degli Istruttori dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione interna per i dipendenti del Comune di Monterenzio, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), dalle indennità spettanti a termini di C.C.N.L. e di legge e dalla tredicesima mensilità.

Le suddette competenze sono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza** italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

   Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, sono ammessi a partecipare anche:

   - i cittadini degli altri stati membri dell'Unione europea;
   - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I cittadini stranieri devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994, anche i seguenti ulteriori requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

     La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente e ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani; nel caso di prove orali, il cittadino dell'U.E. dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo la conoscenza della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove di esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

b) **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

d) **godimento** dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) **non aver riportato condanne** con sentenza anche non passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario devono essere indicate le condanne, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato);

f) **non essere stato rinviato a giudizio** o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla normativa vigente;

g) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.);

h) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) **idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L'amministrazione ha facoltà di disporne l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

j) **possesso di uno dei seguenti diplomi:**

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Perito Edile;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito in Istituto Tecnico – Settore Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio.

Saranno altresì ammessi i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori (titoli assorbenti), anche se in possesso di un Diploma di scuola secondaria superiore diverso da quelli sopra elencati:

DIPLOMA DI LAUREA CLASSE DI LAUREA EX DM 270/04 – CLASSE DI LAUREA EX DM 509/99:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale – 8 ingegneria civile e ambientale;
- L-9 Ingegneria industriale – 10 ingegneria industriale;
- L-17 Scienze dell'Architettura – 4 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile;
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale – 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale;
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia – 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile;

LAUREE MAGISTRALI EX DM 270/04 – LAUREEE SPECIALISTICHE EX DM 509/99:

- LM-3 Architettura del paesaggio – 3/S Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura – 4/S Architettura e ingegneria edile;
- LM-23 Ingegneria civile – 28/S Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi – 28/S Ingegneria civile;
- LM-35 Ingegneria per l'l'ambiente e il territorio - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale – 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO:

- Ingegneria Civile, Edile e per l'Ambiente e il Territorio;
- Architettura;
- Urbanistica.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'Autorità competente, di un provvedimento di **equivalenza** del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, di essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso oppure di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I possessori di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso al titolo richiesto dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare la prescritta documentazione di equivalenza o di equipollenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Informazioni ulteriori sono disponibili all'indirizzo https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-

equivalenza-titoli-di-studio/

k) patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione stabilita dal presente avviso e devono permanere sino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto di uno solo dei predetti requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi in sede di domanda di partecipazione di cui al successivo art. 5 del presente bando.

Tutti i candidati saranno ammessi alle prove concorsuali con generica riserva riferita al possesso dei requisiti richiesti dal presente articolo.

Art. 5 – Domanda di partecipazione, termini e modalità di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione sullo stesso Portale,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23,59 DEL 23 NOVEMBRE 2026

La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/Eidas.
La registrazione comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2023.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.
Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Il candidato, con la domanda online di partecipazione, chiederà di partecipare alla procedura, dichiarerà il possesso dei requisiti di partecipazione e renderà tutte le ulteriori e necessarie dichiarazioni previste dal format di candidatura e dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* (la domanda e il curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora il curriculum sia già stato caricato l'operazione non deve essere ripetuta (è sempre possibile comunque variare o integrare i propri dati).

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- le proprie generalità;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente avviso;

- l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di cui all’art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e quindi l’iscrizione nell’apposito elenco del collocamento mirato di cui all’art. 8, commi 1 e 2, della medesima Legge, indicando il Centro per l’Impiego presso il quale risulta iscritto. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva nel caso in cui, al termine della procedura concorsuale, il candidato dovesse risultare idoneo.

- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, a parità di merito, alla preferenza ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

- l’eventuale circostanza di avere diritto ai benefici – ausili necessari e/o tempi aggiuntivi – previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 e ss.mm.ii.. I candidati che dichiarano la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione che attesti la condizione di disabilità rilasciata dalla commissione medica dell’AUSL o da equivalente struttura pubblica. L'assenza di tale dichiarazione e/o la mancata produzione di apposita certificazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione esonera l’amministrazione da responsabilità per mancata predisposizione dei relativi ausili o dall’obbligo di riconoscere al candidato tempi aggiuntivi ed equivale alla rinuncia a tali benefici;

- l’eventuale circostanza di avere diritto ad una misura dispensativa della prova scritta, a strumenti compensativi e/o a tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, per i candidati che dichiarano un disturbo specifico dell’apprendimento (DSA), ai sensi dell’art. 3, comma 4bis, del d. l. n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021 (dovrà essere allegata apposita dichiarazione della commissione medica dell’AUSL o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi, ai sensi della Legge n. 170/2010). L'assenza di tale dichiarazione e/o la mancata produzione di apposita certificazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione esonera l’amministrazione da responsabilità per mancata predisposizione delle misure dispensative, degli strumenti compensativi o dall’obbligo di riconoscere al candidato tempi aggiuntivi ed equivale alla rinuncia a tali benefici;

- l’eventuale circostanza di essere in stato di gravidanza oppure in allattamento (da certificare con opportuna documentazione da allegare alla domanda di partecipazione o, nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente avviso, essa dovrà essere notificata all’Amministrazione attraverso PEC istituzionale) e quindi di avere diritto allo svolgimento di prove asincrone, nel caso la candidata fosse impossibilitata a rispettare il calendario delle prove e, in ogni caso, ad appositi spazi per consentire l’allattamento. L'assenza di tale dichiarazione e/o la mancata produzione di apposita certificazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione o di trasmissione via PEC esonera l’amministrazione da responsabilità per mancata predisposizione di eventuali prove asincrone o di appositi spazi di cui sopra ed equivale alla rinuncia a tali benefici.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla

veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione. Qualora venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura e che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le procedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati la regolarizzazione o l'integrazione della domanda di partecipazione. La regolarizzazione o l'integrazione devono avvenire entro il termine perentorio che verrà fissato, a pena di esclusione.

Il Comune di Monterenzio non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, **l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l'amministrazione alla pubblicazione degli esiti della selezione nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente.

Art. 6 – Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata, a pena di esclusione**:

a) la ricevuta attestante il pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci) da effettuarsi unicamente mediante il sistema di pagamento "PagoPA" del Comune di Monterenzio, collegandosi alla pagina web: https://cittadino.plugandpay.it/C_F597/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000052
specificando chiaramente la causale del versamento: *"Contributo di partecipazione concorso Istruttore tecnico"*.
Il contributo non sarà rimborsabile in alcun caso.

I **candidati diversamente abili o con disturbi dell'apprendimento**, che nella domanda di partecipazione hanno dichiarato tali condizioni e la necessità di ausili, tempi aggiuntivi o misure o strumenti compensativi, devono allegare le certificazioni previste all'art. 5. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

Le **candidate in stato di gravidanza o in allattamento**, che nella domanda hanno dichiarato tale status, devono allegare la certificazione che attesti tale condizione o inviarla tramite PEC all'Amministrazione se la condizione sia subentrata in un momento successivo alla scadenza del presente avviso. La mancata produzione della documentazione equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

I **candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, che nella domanda hanno dichiarato il possesso del provvedimento di equivalenza o di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, devono allegare tale provvedimento.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

Prima della prova scritta verrà nominata una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale, che ne assumerà la Presidenza, e da due esperti di provata competenza per quanto riguarda le materie oggetto delle prove di esame della selezione, scelti tra i dipendenti dell'Ente, o di altre pubbliche amministrazioni, docenti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso. Le funzioni di Segretario verbalizzate saranno affidate alla Responsabile dell'Area "Affari Generali ed Istituzionali" o ad altro dipendente della stessa Area.

Art. 8 – Prove della selezione e calendario di svolgimento

La procedura selettiva consisterà in **una prova scritta** e in **una prova orale**, che verteranno sulle seguenti materie/argomenti d'esame:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Urbanistica ed Edilizia privata (L. n. 1150/42 - D.P.R. n. 380/2001 – L.R. n. 15/2013 - L.R. n. 24/2017);
- Normativa nazionale in materia di Beni Culturali e Paesaggistici (D. Lgs. n. 42/2004 – D.P.R. n. 31/2017);
- Normativa nazionale in materia di ambiente (D. Lgs. n. 152/2006);
- Cenni sui sistemi di CAD (tipo Auto CAD o ArchiCAD);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), Trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.), Anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.).

La prova scritta, a discrezione della Commissione esaminatrice, potrà consistere, anche cumulativamente, in quesiti a risposta multipla (quiz) e/o a risposta sintetica, ovvero nella redazione di un atto amministrativo, o nella risoluzione di casi pratici, sulle materie/argomenti d'esame di cui sopra.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie/argomenti di cui sopra.

Durante la prova scritta non sarà consentita la consultazione di leggi o di altri testi anche se non commentati, né appunti. E' altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o simili e in genere di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Sarà vietato inoltre ai candidati comunicare tra loro o con l'esterno. Valgono i divieti e le prescrizioni di cui all'art. 13 del DPR 487/1994.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Resta inteso che dette ultime due prove (inglese/informatica), trattandosi di mere prove di idoneità, non concorrono in alcun modo all'assegnazione di alcun punteggio.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **prova scritta**: mercoledì **2 dicembre 2026**, presso la sede del Comune di Monterenzio in Piazza Guerrino De Giovanni n. 1, con convocazione dei candidati alle **ore 09:30**;
- **prova orale**: mercoledì **9 dicembre 2026**, presso la sede del Comune di Monterenzio in Piazza Guerrino De Giovanni n. 1, con convocazione dei candidati alle **ore 09:30**.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, a pena d'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati anche solo ad una delle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale del Comune di Monterenzio, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I candidati sono invitati a consultare il portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione di cui al presente bando i concorso9d il sito istituzionale del Comune di Monterenzio prima delle date delle prove, per ogni comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica. **Non verrà effettuata alcuna comunicazione individuale.**

Art. 9 – Valutazione delle prove e modalità di attribuzione del punteggio

Per ciascuna delle due prove, la Commissione esaminatrice dispone di un **punteggio massimo di 30 punti espresso in trentesimi**. Pertanto, la Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

prova scritta: max 30/trentesimi

prova orale: max 30/trentesimi

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una **votazione di almeno 21/trentesimi**.

La prova orale si intende superata con una votazione di **almeno 21/trentesimi.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con quelli ottenuti nella prova orale.

Per il posto di cui al presente bando **opera la riserva di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",** ma nel caso in cui, al termine della procedura selettiva, nessun candidato riservatario risulti idoneo, il posto verrà attribuito al primo candidato idoneo non riservatario.

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.im. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che:

- relativamente all'Area degli Istruttori, la rappresentatività di genere nel Comune di Monterenzio al 31.12.2025 è la seguente:
  - totale dipendenti: n. 11 – 100%
  - genere femminile: n. 9 dipendenti – 81,82 %
  - genere maschile: n. 2 dipendenti – 18,18 %

Considerato che il differenziale tra i due generi è superiore al 30%, si applica il titolo della preferenza di genere previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e quindi in favore del genere maschile.

Art. 10 – Formazione della graduatoria e utilizzo

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione esaminatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, in ordine decrescente di punteggio, tenuto conto della riserva di cui alla Legge n. 68/1999 e delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., che verrà approvata dalla Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali con apposita determinazione.

La determinazione di approvazione della graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Monterenzio nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e non sarà oggetto di comunicazione personale; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria è immediatamente efficace e rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni normative.

Dopo l'assunzione del candidato dichiarato vincitore, la graduatoria, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato per profili analoghi, nel rispetto della normativa vigente e del Piano del fabbisogno di personale del Comune di Monterenzio.

La mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato formulata dal Comune di Monterenzio comporterà la decadenza dalla graduatoria; la mancata accettazione di una proposta di assunzione a tempo determinato formulata dal Comune di Monterenzio non comporterà invece alcuna modifica della collocazione in graduatoria del candidato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo con il Comune di Monterenzio; in caso di mancata accettazione di una proposta di assunzione sia a tempo indeterminato che determinato formulata da un Ente diverso dal Comune di Monterenzio, non produce alcun effetto sulla posizione in graduatoria del candidato.

Art. 11 – Assunzione in servizio

All'assunzione del candidato dichiarato vincitore si procederà se ed in quanto la stessa risulterà compatibile con le disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti nel presente bando.

Con il vincitore verrà stipulato apposito **contratto individuale di lavoro,** che prevederà un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. 196/2003, la presente informativa viene fornita nell'ambito del procedimento di cui al presente bando e successivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monterenzio, con sede in Monterenzio, Piazza Guerrino De Giovanni n. 1 – 40050 Monterenzio (BO).

PEC: comune.monterenzio@cert.provincia.bo.it

Mail: urp@comune.monterenzio.bologna.it

2. Identità e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Monterenzio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA – Via della Liberazione n. 15 – Bologna

Mail: dpo-team@lepida.it

3. Responsabili del trattamento

I Responsabili del trattamento sono:

- Responsabile del Servizio Personale del Comune di Monterenzio

- Eventuali altri soggetti interni ed esterni coinvolti nel procedimento di selezione e successivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali, raccolti sia presso il candidato che presso Amministrazioni pubbliche esterne, sono trattati per la seguente finalità: gestione del procedimento di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore tecnico" – Area degli Istruttori – da assegnare all'Area "Servizi tecnici" e successivamente per la gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono raccolti e trattati anche con strumenti informatici.

Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato dall'Ente Comune di Monterenzio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

5. Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere oggetto di comunicazione ad altre Amministrazioni pubbliche, Privati e autorizzati del Comune per l'espletamento delle mansioni affidate.

6 Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accogliere la domanda di partecipazione alla selezione ed eventualmente di procedere con l'instaurazione del rapporto di lavoro.

9. I diritti

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, oltre al diritto alla portabilità.

Ha diritto inoltre di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 – Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando e mediante l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è la Responsabile dell'Area "Affari Generali ed Istituzionali", nell'ambito della quale si colloca il Servizio personale, sig.ra M. Teresa Maurizzi.

Fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni non previste o prevedibili, il procedimento sarà concluso entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Art. 14 – Informazioni finali

Il presente bando costituisce *"lex specialis"*, pertanto la partecipazione allo stesso, espressa con la presentazione della domanda, comporta l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme di legge, regolamentari e contrattuali nazionali in materia, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Monterenzio.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il presente bando è pubblicato, oltre che sul Portale "inPA":

- All'Albo pretorio online del Comune di Monterenzio https://dgegovpa.it/Monterenzio/Albo/Albo;
- Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Monterenzio dedicata a "Bandi di concorso" https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_monterenzio/050_ban_con/

Il presente bando viene emanato nel rispetto della normativa vigente ed in particolare delle seguenti disposizioni:

- L. n. 101/1989 "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'unione delle Comunità ebraiche italiane*";
- L. n. 126/2012 "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e la Sacra arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato per l'Europa meridionale*";
- L. n. 246/2012 "*Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione induista italiana Sanatana Dharma Samgha*";
- L. n. 241/1990 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. n. 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.P.R. n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni;
- D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. n. 101/2018;
- D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*".

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Monterenzio al numero telefonico 051929002 o via mail: maurizzi@comune.monterenzio.bologna.it

La Responsabile dell'Area
"Affari Generali ed Istituzionali"
M. Teresa Maurizzi